

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
Дирекција за набавку и продају



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ НАБАВКЕ ДОБАРА,
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, ПО ПАРТИЈАМА

**ПОТРОШНА СнМС – ПАПИРИ ЗА МЕДИЦИНСКЕ АПАРАТЕ
ЗА ПОТРЕБЕ ВМА**

Број набавке: 46/12

С а д р ж а ј:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ.....	3
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ, <i>Прилог 1</i>	5
3. ОБРАЗАЦ „Подаци о понуђачу“, <i>Прилог 2</i>	13
4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈОМ, <i>Прилог 3</i>	15
5. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 44 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, <i>Прилог 4</i>	18
6. ИЗЈАВА ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИСПУНИО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, <i>Прилог 5</i>	20
7. ИЗЈАВА ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ, <i>Прилог 6</i>	21
8. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА, <i>Прилог 7</i>	22
9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ТЕХНИЧКИХ СТАНДАРДА ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ, <i>Прилог 8</i>	23
10. ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА, <i>Прилог 9, 9А, 9Б</i>	24
11. ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, <i>Прилог 10</i>	28
12. МОДЕЛ УГОВОРА, <i>Прилог 11</i>	30
13. МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ, <i>Прилог 12</i>	35
14. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА, <i>Прилог 13</i>	36

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
Дирекција за набавку и продају

_____ године

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

НАРУЧИЛАЦ: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, Београд, које по овлашћењу Наручиоца Фонда за социјално осигурање војних осигураника, Управе за војно здравство, Министарства одбране, Крунска бр.13, Београд спроводи набавку, на основу члана 29. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.116/08) позива понуђаче да поднесу своју писану понуду у складу са конкурсном документацијом, а на основу објављеног јавног позива за прикупљање понуда у отвореном поступку, по партијама.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ : су добра: **Потрошна СнМС – папири за медицинске апарате за потребе ВМА** редни број набавке **46/12**. Набавка је обликована у осам партија:

партија 1: Папир за ЕКГ апарат H.PACKARD (паковање од 200 листића), 1000 паковања;

партија 2: Папир за апарат Autoreferatometar topkon KR 8100P, 20 комада;

партија 3: Папир за дефибрилатор- Medtronic Liferac 12, 50 комада;

партија 4: Папир за ЕКГ апарат- Nihon-Kohden, 100 комада;

партија 5: Папир термални за принтер-апарат GAM PREMIER 300 (паковање од 5 ролни), 30 паковања;

партија 6: Папир термо за апарат HY-LITE (паковање од 5 ролни), 10 паковања;

партија 7: Папир за ЕКГ апарат SCHILLER CARDIOVITAT-2 (паковање од 200 листића), 400 паковања;

партија 8: Ултразвук папир за апарат Mitshubishi, Sony, Toshiba, 1250 комада.

ВРСТА ПОСТУПКА: Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку** у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и Закона о лековима и медицинским средствима ("Сл.гласник РС" бр.30/10).

ОБАВЕШТЕЊЕ: Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама, конкурсном документацијом и јавним позивом.

РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ: Понуда се сматра **благовременом** уколико је примљена до **09.05.2013.** године до **10:00** часова у деловодство Дирекције за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд.

Неблаговременом ће се сматрати понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуде се подносе непосредно (лично) или путем поште, на адресу: МО СМР Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, 11000 Београд. Понуђач на коверти мора да назначи следеће: "Понуда за јавну набавку добара – Потрошна СнМС – папири за медицинске апарате за потребе ВМА, по партијама, ЈН број 46/12- НЕ ОТВАРАТИ". Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом. На полеђини коверте понуђач наводи свој тачан назив и адресу, телефон и факс, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. Уколико понуђач лично доставља понуду, неопходно је да је преда на шалтер експедиције Дирекције за набавку и продају, Немањина бр.15, Београд у приземљу.

ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА: Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, у просторијама **МО СМР Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, приземље, сала бр. 12.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији предају пуномоћја, писана овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ: Одлуку о избору најповољније понуде Наручилац ће донети у року од **30 дана** од дана јавног отварања понуда.

ВЈ/

ДИРЕКТОР
Драгана Петровић, дипл.ек.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 46/12 су добра- Потрошна СнМС – папири за медицинске апарате за потребе ВМА. Набавка је обликована у осам партија у свему према следећој спецификацији:

Табела бр.1

Редни број партије	Назив средства	Димензија	Јединица мере	Количина
1.	Папир за ЕКГ апарат H.PACKARD (паковање од 200 листића)	210mmx300mm	паковање	1000
2.	Папир за апарат Autoreferatometar topkon KR 8100P	56mmx20m	комад	20
3.	Папир за дефибрилатор- Medtronic Lifepac 12	50mmx20m	комад	50
4.	Папир за ЕКГ апарат- Nihon-Kohden	62mmx20m	комад	100
5.	Папир термални за принтер-апарат GAM PREMIER 300 (паковање од 5 ролни)	57mmx20m	паковање	30
6.	Папир термо за апарат HY-LITE (паковање од 5 ролни)	57mm (пречника 35mm)	паковање	10
7.	Папир за ЕКГ апарат SCHILLER CARDIOVITAT-2 (паковање од 200 листића)	210mmx280mm	паковање	400
8.	Ултразвук папир за апарат Mitshubishi, Sony, Toshiba	110mmx20m	комад	1250

Понуђач је у обавези да достави понуду у складу са горе наведеном спецификацијом. Понуђач може да поднесе понуду за **појединачне партије** или **комплетну понуду**. Понуда ће бити разматрана по партијама. За сваку партију биће изабрана најповољнија понуда.

2. УСЛОВИ ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- 2.1. Попуњен, потписан и оверен образац "подаци о понуђачу" (*Прилог бр. 2*);
- 2.2. Попуњен, потписан и оверен оригинални образац понуде са структуром цене, потписан и оверен печатом (свака страна) чиме понуђач потврђује тачност података унетих у образац (*Прилог бр.3*);
- 2.3. Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из чл. 44 ЗЈН (*Прилог бр. 4*);
- 2.4. Документа из чл. 45. (као у *Прилогу бр. 4*), којима се доказује испуњење услова из члана 44. ЗЈН и то:

- 2.4.1. Извод о регистрацији привредног субјекта или други доказ о упису у одговарајући регистар;
- 2.4.2. Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
- 2.4.3. Потврду привредног суда **или** Агенције за привредне регистре да понуђачу у року од 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, **издату након објављивања јавног позива;**
- 2.4.4. Потврду надлежног Прекршајног суда **или** Агенције за привредне регистре да понуђачу у року од 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; **издату након објављивања јавног позива ;**

НАПОМЕНА: У захтеву за издавање Потврде од надлежног Привредног суда, Прекршајног суда (тачке 2.4.3. и 2.4.4.), односно Агенције за привредне регистре **захтевати** да се подаци у казненој евиденцији провере **закључно са даном објављивања јавног позива** (треба навести конкретан датум објављивања јавног позива како би се и потврда односила на период од две године уназад од дана објављивања јавног позива) а не закључно са даном издавања потврде.

У случају да Привредни суд или Прекршајни суд, односно Агенција за привредне регистре изда потврду која гласи на период од 2 (две) године пре издавања исте, **понуђач је обавезан да приложи и копију поднетог захтева.**

- 2.4.5. Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно потврду Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина; не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;
- 2.4.6. Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода; не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;
- 2.4.7. Потврду надлежног пореског органа или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације); не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;
- 2.4.8. Доказ да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:
- За средња и велика правна лица: Биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину **и** Извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину
 - За мала правна лица: Биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину са приложеним доказом о разврставању
 - За предузетнике: Биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину

ИЛИ

Извештај о бонитету за 2010., 2011. и 2012. годину издат од стране Агенције за привредне регистре (за средња и велика правна лица потребно је приложити и извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину уколико га тражени извештај о бонитету не садржи).

Уколико извештај о бонитету не садржи податке за 2012. годину, може се доставити извештај о бонитету за 2009., 2010. и 2011. годину и биланс стања и биланс успеха за 2012. годину.

НАПОМЕНА: Неопходан финансијски и пословни капацитет подразумева да је понуђач исказао позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) у билансу успеха за 2012. годину и приложио мишљење овлашћеног ревизора за 2011. годину које није негативно.

Уколико понуђач није исказао позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) у билансу успеха за 2012. годину или је доставио негативно мишљење овлашћеног ревизора за 2011. годину понуда се одбија као неисправна.

2.4.9. Решење - дозволу за обављање делатности промета на велико медицинских средстава одређене класе и категорије медицинских средстава, издато од Министарства здравља.

НАПОМЕНА: Довољан технички и кадровски капацитет доказује се дозволом за обављање делатности промета на велико медицинских средстава, издатом од Министарства здравља.

Документа наведена у тачки 2.4 могу бити и фотокопије. Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева наручиоца достави оригинал или оверене фотокопије доказа из тачке 2.4.(осим извештаја о бонитету), а које наручилац задржава.

Уколико се тражена документа не доставе у наведеном року, понуда ће се одбити као неисправна.

НАПОМЕНА: Уколико понуда групе понуђача буде изабрана као најповољнија, та група понуђача, поред претходно наведених доказа за сваког из групе, **мора поднети и правни акт о заједничком извршењу набавке**, којим мора прецизно бити одређена одговорност понуђача појединачно за извршење уговора. Без обзира на то понуђачи одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

2.5. Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:

- ❖ изјава да је понуђач испунио обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (**Прилог бр. 5**),
- ❖ изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да је измирио све доспеле пословне обавезе, у складу са прописима државе у којој има седиште, (**Прилог бр. 6**),
- ❖ изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да ће у року од 5 дана од настале пословне промене о истој обавестити наручиоца, (**Прилог бр. 7**)
- ❖ изјава понуђача дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да техничке карактеристике и техничка документација садрже доказе о плановима којим ће понуђач поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, (**Прилог 8**).
- ❖ изјава да понуђач наступа са подизвођачем (**уколико наступа**) (**Прилог бр.9**). Уколико наступа са подизвођачем, уз понуду мора да достави попуњен образац „Подаци о подизвођачу“ (**Прилог бр. 9А**) и образац за оцену испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама за подизвођача (**Прилог бр. 9Б**), као и да наручиоцу омогући приступ код подизвођача, ради установљивања квалификације.
- ❖ изјава групе понуђача (**Прилог бр. 10**) (у случају подношења заједничке понуде)

- 2.6. Модел уговора (Прилог бр. 11). Понуђач је дужан да попуни модел уговора, парафира и овери печатом све стране као и да овери печатом и потпише последњу страну чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
- 2.7. Обавезно је уз понуду доставити Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:
- **Две бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа).** У складу са Законом о платном промету („Службени Гласник Републике Србије“ бр. 31/11) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Републике Србије. У складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени Гласник Републике Србије“ бр. 56/11) доставити извод са интернет страница НБС Регистра меница и овлашћења или копију захтева за Регистрацију меница.
 - **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача, може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач повуче понуду у току периода важења понуде или не потпише уговор (*Прилог бр. 12*). За исправност понуде довољно је да менично овлашћење буде само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа. Број текућег рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити исти.
 - **копију картона депонованих потписа код банке**, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме понуђача, **оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда),**

НАПОМЕНА: две бланко сопствене менице се достављају уз понуду без обзира на број понуђених партија.

НАПОМЕНА: : печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични. У случају било каквог неслагања, наручилац ће извршити проверу наплативости меница код надлежне банке. Понуда ће бити исправна уколико су менице наплативе.

- 2.8. Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора (Прилог бр. 13).

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду , а инструмент финансијског обезбеђења за добро извршење посла (две менице, менично овлашћење и копија картона депонованих потписа) приликом потписивања уговора.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Купац се обавезује да врати инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора.

- 2.9. Оригиналну проспектну и техничку спецификацију са маркираним (подвученим) техничким карактеристикама произвођача која ће послужити за доказивање техничких карактеристика понуђеног добра - из које мора да се виде техничке карактеристике за сваку понуђену партију из спецификације; обележена редним бројем партије на коју се односи, као у спецификацији.

- 2.10. Решење - дозволу за стављање у промет за понуђено добро, издату од Агенције за лекове и медицинска средства (АЛИМС) Р.Србије, односно одобрење за стављање у промет издато од надлежног министарства или Решење о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава издато од стране АЛИМС-а.

Уколико понуђач не испуни захтеве наведене у тачки 2. понуда ће се одбити као неисправна.

3. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена читко написана на српском језику. Проспектна и техничка документација која ће послужити за доказивање тражених техничких карактеристика понуђеног добра, могу бити на енглеском језику.

4. МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Испорука је у две једнаке транше:

1. Прва транша од **4 до 7** дана од дана потписивања уговора,
2. Друга транша од **80 до 90** дана од дана потписивања уговора.

Уколико је рок испоруке дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Испорука предметног добра биће извршена у просторијама крајњег корисника ВМА.

Понуђач је у обавези да ВМА најави испоруку уговореног добра, **3 дана** пре испоруке истог.

Понуђач је у обавези да приликом испоруке уговореног добра достави и сертификате о квалитету испоручених серија у складу са Законом о лековима и медицинским средствима.

5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Измене, допуне и додатна појашњења у вези са припремом понуде вршиће се у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама. Питања везана за конкурсну документацију послати на адресу Дирекције за набавку и продају МО, Немањина бр.15, 11000 Београд, са назнаком **«Питања за јавну набавку бр. 46/12 – Потрошна СнМС – папири за медицинске апарате за потребе ВМА, по партијама.»**

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

6. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Облик понуде:

Понуде се подnose непосредно (лично) или путем поште, на адресу наручиоца Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр.15, Београд, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће: **"Понуда за јавну набавку добра – Потрошни СнМС – папири за медицинске апарате за потребе ВМА, по партијама, ЈН број 46/12- НЕ ОТВАРАТИ"**. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом, и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целини и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда (Члан 50. Закона о јавним набавкама).

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, наручилац ће тражити од групе понуђача да поднесу правни акт о заједничком наступању (оригинал), којим се обавезује на заједничко извршење набавке и којим се регулишу обавезе сваког од учесника у конкретној набавци.

Правни акт мора да прецизира одговорност сваког појединачног понуђача у реализацији јавне набавке. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача треба једног од чланова да овласти да заступа и предузима потребне радње у односу на наручиоца.

Група понуђача треба једног од чланова да овласти да заступа и предузима потребне радње у односу на наручиоца. Овлашћени понуђач-носилац понуде доставља документа из Прилога број 4 конкурсне документације, средства финансијског обезбеђења (2. Услови понуде, тачка 2.7 и 2.8), попуњава прву страну модела уговора у коме наводи све понуђаче из групе понуђача и све остале образце из конкурсне документације. Остали понуђачи из групе понуђача достављају Прилог број 4

конкурсне документације и документа из прилога, као и образце – изјаве (Прилози број 2, 5, 6, 7 и 8 конкурсне документације).

У случају заједничке понуде сваки из групе понуђача мора да:

- парафира и овери печатом све стране модела уговора;
- потпише и овери печатом последњу страну модела уговора.

Напомена: Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

Понуда са подизвођачем

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави попуњене образце - документа за подизвођаче (*Прилог бр. 9, 9А и 9Б*).

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене образце копирати и попуњити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има попуњава и чл. 1.1.2 модела уговора и дужан је да наведе све подизвођаче.

Напомена: Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Техничка спецификација

Врста, количина и опис предмета јавне набавке су дати у *Прилогу бр. 2 (табела бр.1)* конкурсне документације **Уколико нису испуњене тражене техничке карактеристике, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.**

Цена:

Цена треба да буде изражена у динарима, са и без урачунатог ПДВ-а. Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Ако је исказана неубичајено ниска цена, комисија наручиоца ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ број 116/08). Комисија наручиоца ће извршити рачунску проверу понуде и уколико се утврди рачунска грешка, наручилац ће поступити сходно члану 58. став 3. ЗЈН.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Рок плаћања:

Рок плаћања **не може бити краћи од 30 дана** од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

Исплатну документацију (рачун, отпремницу, записник о квантитативном и квалитативном пријему,) испоставља продавац, одмах, а најкасније у **року од 7 дана** од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему уговореног добра. Уколико продавац не достави исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања ће се рачунати од дана службеног пријема рачуна.

Квалитет

Квалитет медицинског средства мора да буде у складу са Законом о лековима и медицинским средствима („Службени гласник Републике Србије“ број 30/10), као и у складу са прописима који регулишу наведену област.

Начин контроле и утврђивање квалитета

Квантитативни и квалитативни и пријем извршиће се на ВМА након чега ће бити сачињен записник о квантитативном и квалитативном пријему, од чијег датума завођења почиње да тече гарантни рок.

Понуђач се обавезује да ће приликом испоруке доставити и сертификате о квалитету испоручених серија у складу са Законом о лековима и медицинским средствима.

Рок употребе

Уговорена добра морају имати рок употребе од најмање годину дана од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Поверљивост података: Подаци које понуђач оправдано значи као "Поверљиво", биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија Министарства одбране, Управе за снабдевање, Дирекције за набавку и продају, Београд (у даљем тексту Комисија) ће као поверљиве третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Уколико је понуђач на горе наведени начин означио поверљивост података, наручилац је дужан да чува као поверљиво све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (Члан 12. став 1. ЗЈН).

Комисија не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде. (Члан 12. став 2. ЗЈН)

7. ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ -РЕКЛАМАЦИЈА

Крајњи корисник – ВМА и продавац ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем добра. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квалитету, продавац мора исте отклонити најкасније у року до 7 радна дана од дана сачињавања записника.

Ако у наведеном року не може да отклони грешке код добра или се иста односно слична грешка на истом добру понови, продавац неисправно добро мора заменити новим.

8. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуда са варијантама није дозвољена.

9. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 90 дана од дана отварања понуде.

10. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Ако буде понуђена иста цена од стране више понуђача, изабраће се понуда са дужим роком плаћања, а уколико је и рок плаћања исти изабраће се понуда са краћим роком испоруке.

11. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 78. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неисправне и неодговарајуће понуде, а може да одбије и неприхватљиве понуде.

12. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 78. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 79. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

13. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Комисија за јавну набавку саставља писмени извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси Одлуку о избору најповољније понуде.

Наручилац је дужан да одлуку о избору најповољније понуде достави свим понуђачима у року од три дана од доношења одлуке.

14. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 107. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата министарства одбране на нацрт уговора.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 7 (седам) дана од пријема писаног позива наручиоца.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (Члан 82. став 2. Закона о јавним набавкама).

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац задржава право да на основу доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама, за исти предмет набавке (правоснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза) у складу са чланом 47. Закона о јавним набавкама, одбије понуду.

16. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 107-118) који уређују поступак заштите права понуђача.

Понуђач захтев подноси наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом у **року од 8 дана** од дана пријема Одлуке о избору најповољније понуде. Копију захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 60.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха: Републичке административне таксе, корисник: Буџет Републике Србије.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Податке уписати у празне кућице

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА (навести ОПШТИНУ):	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛ./ФАКС:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И КОД КОЈЕ БАНКЕ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Напомена: У случају заједничке понуде образац (Прилог бр.2) копирати и попунити у складу са упуством.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

_____ (читак отисак печата)

_____ (потпис)

НАПОМЕНА:

- 1. Понуђач мора сваку страну Обрасца понуде са структуром цене (Прилог бр. 3) да попуни, потпише и овери печатом (странице 15, 16 и 17 страна).**
- 2. У случају заједничке понуде образац са структуром цене потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

На основу јавног позива за прикупљање понуда у отвореном поступку по партијама, за набавку добара: **Потрошна СнМС – папири за медицинске апарате за потребе ВМА , број набавке 46/12**, објављеног у „Службеном гласнику РС“ и на Порталу јавних набавки, дајемо понуду како следи, на образцу понуде са структуром цене:

Подаци о понуђачу:

Назив: _____

Адреса: _____

ПИБ: _____

Број под којим је понуда заведена код понуђача: _____

Име и презиме особе за контакт: _____

Понуђач наступа: (обавезно заокружити)

- а) самостално или
- б) са подизвођачем или
- ц) подноси заједничку понуду

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

1. Понуђене су партије број _____, а у свему према спецификацији понуђених добара:

Ред. бр. партије	Назив партије:	Произвођач	Каталожки број и/или одговарајућа ознака	Димензије	Кол.	Цена укупна
1.	Папир за ЕКГ апарат H.PACKARD (паковање од 200 листића)			210mmx300mm	1000 пак.	Без ПДВ-а:
						ПДВ (у % и дин.):
						Са ПДВ-ом:
2.	Папир за апарат Autoreferatometa r topkon KR 8100P			56mmx20m	20 ком.	Без ПДВ-а:
						ПДВ (у % и дин.):
						Са ПДВ-ом:
3.	Папир за дефибрилатор- Medtronic Lifepac 12			50mmx20m	50 ком.	Без ПДВ-а:
						ПДВ (у % и дин.):
						Са ПДВ-ом:
4.	Папир за ЕКГ апарат- Nihon-Kohden			62mmx20m	100 ком.	Без ПДВ-а:
						ПДВ (у % и дин.):
						Са ПДВ-ом:

5.	Папир термални за принтер-апарат GAM PREMIER 300 (паковање од 5 ролни)			57mmx20m	30 пак.	Без ПДВ-а:
						ПДВ (у % и дин.):
						Са ПДВ-ом:
6.	Папир термо за апарат HY-LITE (паковање од 5 ролни)			57mm (пречника 35 mm)	10 пак.	Без ПДВ-а:
						ПДВ (у % и дин.):
						Са ПДВ-ом:
7.	Папир за ЕКГ апарат SCHILLER CARDIOVITAT-2 (паковање од 200 листића)			210mmx280mm	400 пак.	Без ПДВ-а:
						ПДВ (у % и дин.):
						Са ПДВ-ом:
8.	Ултразвук папир за апарат Mitshubishi, Sony, Toshiba			110mmx20m	1250 ком.	Без ПДВ-а:
						ПДВ (у % и дин.):
						Са ПДВ-ом:

и структури цене, која се односи на вредност партије:

Ред. бр. партије	Вредност понуђене партије без зависних трошкова и ПДВ-а	Зависни трошкови (царина, превоз, маржа) у %	Зависни трошкови (царина, превоз, маржа) у динарима	Укупна вредност са урачунатим зависним трошковима (1+3)	ПДВ у %	ПДВ у динарима	Укупна вредност партије са ПДВ-ом (4+6)
1	2	3	4	5	6	7	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

2.1. Понуда важи (**најмање 90 дана**): _____ дана од дана отварања понуда.

2.2. Рок испоруке у две једнаке транше:

- Прва транша (од **4 до 7 дана**) _____ дана од дана потписивања уговора.
- Друга транша (од **80 до 90 дана**) _____ дана од дана потписивања уговора.

2.3. Рок употребе (**најмање 1 година**) _____ од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему.

2.4. Рок плаћања (**најмање 30 дана**) је: _____ од завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 44 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Сходно члановима 44. и 45. Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђачи су обавезни да приложе **попуњен** образац за оцену испуњености услова из чл. 44. и 45 ЗЈН, са прилозима-документима којима то доказује, по следећем:

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
Ред бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта или други доказ о упису у одговарајући регистар; не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива		
2.	Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке		
3.	Потврда Привредног суда или Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забрана обављања делатности која је предмет јавне набавке, издата након објављивања јавног позива		
4.	Потврда надлежног Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издата након објављивања јавног позива		
5.	Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина; не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива		
6.	Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода; не старија од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива		
7.	Потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације); не старија од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива - опционо		
Место и датум:		Понуђач:	
_____		_____	
		(штампано име и презиме одговорне особе)	
М.П.		_____	
(читак отисак печата)		(потпис)	

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама

<i>Pe ð бр.</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
8.	<p>Доказ да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ За средња и велика правна лица: Биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину ▪ За мала правна лица: Биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину са приложеним доказом о разврставању ▪ За предузетнике: Биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину <p align="center">ИЛИ</p> <p>Извештај о бонитету за 2010., 2011. и 2012. годину издат од стране Агенције за привредне регистре (за средња и велика правна лица потребно је приложити и извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину уколико га тражени извештај о бонитету не садржи). Уколико извештај о бонитету не садржи податке за 2012. годину, може се доставити извештај о бонитету за 2009., 2010. и 2011. годину и биланс стања и биланс успеха за 2012. годину.</p>		
9.	Решење - дозволу за обављање делатности промета на велико медицинских средстава одређене класе и категорије медицинских средстава, издато од Министарства здравља.		

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

_____ (читак отисак печата)

_____ (потпис)

(документа сложити по наведеном редоследу)

ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под кривичном и материјалном одговорношћу да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

_____ (читак отисак печата)

_____ (потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ
СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да смо измирили све доспеле пословне обавезе у складу са важећим прописима земље у којој имамо седиште.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ
ЧЛАНА 45. ЗЈН**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо у року од 5 дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца и документовати је на прописан начин.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ТЕХНИЧКИХ СТАНДАРДА ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА
ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под кривичном и материјалном одговорношћу да техничке карактеристике и техничка документација, Члан 30. став 3. тачка 6. и 7. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС" број 116/08) садрже доказе о плановима да ћемо поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

ДОКУМЕНТА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са јавним позивом за доделу набавке добара у отвореном поступку објављеном у «Службеном гласнику РС» за јавну набавку бр. 46/12, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и у наставку наводима њихово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци _____, што износи _____% вредности понуде.
- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци _____, што износи _____% вредности понуде
- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци _____, што износи _____% вредности понуде

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

_____ (читак отисак печата)

_____ (потпис)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ОБЛИК СВОЈИНЕ И ОРГАНИЗОВАЊА	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА	
БРОЈ ПОТВРДЕ О ЕВИДЕНТИРАЊУ ПДВ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ	

Напомена: у случају већег броја подизвођача, образац треба фотокопирати.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

_____ (читак отисак печата)

_____ (потпис)

ОБРАЗАЦ ЗА УСТАНОВЉАВАЊЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Сходно члану 49. став 5. и став 6. Закона о јавним набавкама подизвођачи су обавезни да приложе **попуњен образац** за оцену испуњености услова из чл. 44. и 45 ЗЈН, са прилозима-документима којима то доказује, по следећем:

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
Ред бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта или други доказ о упису у одговарајући регистар; не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива		
2.	Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке		
3.	Потврда Привредног суда или Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забрана обављања делатности која је предмет јавне набавке, издата након објављивања јавног позива		
4.	Потврда надлежног Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издата након објављивања јавног позива		
5.	Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина; не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива		
6.	Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода; не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива		
7.	Потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације); не старија од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива -опционо		
<p>Место и датум: _____</p> <p style="text-align: right;">Понуђач: _____ (штампано име и презиме одговорне особе)</p> <p style="text-align: center;">М.П. _____ (читак отисак печата)</p> <p style="text-align: right;">_____ (потпис)</p>			

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама

<i>Pe ð бр.</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
8.	<p>Доказ да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ За средња и велика правна лица: Биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину ▪ За мала правна лица: Биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину са приложеним доказом о разврставању ▪ За предузетнике: Биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину <p align="center">ИЛИ</p> <p>Извештај о бонитету за 2010., 2011. и 2012. годину издат од стране Агенције за привредне регистре (за средња и велика правна лица потребно је приложити и извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину уколико га тражени извештај о бонитету не садржи). Уколико извештај о бонитету не садржи податке за 2012. годину, може се доставити извештај о бонитету за 2009., 2010. и 2011. годину и биланс стања и биланс успеха за 2012. годину.</p>		
9.	Решење - дозволу за обављање делатности промета на велико медицинских средстава одређене класе и категорије медицинских средстава, издато од Министарства здравља.		

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис)

(документа сложити по наведеном редоследу)

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и учествоваће у испоруци у предметној јавној набавци:

Ред. бр.	Назив члана групе понуђача	Позиција, врата добра које испоручује	% учешћа у понуди	Потпис одговорног лица и печат члана групе понуђача
1.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
2.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
3.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
4.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

НАПОМЕНА: Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач је дужан да попуни модел уговора, парафира и овери печатом све стране као и да овери печатом и потпише последњу страну чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
Дирекција за набавку и продају



Модел уговора

У Г О В О Р бр. 17-77- - 13

о купопродаји добара – Потрошна СнМС – папири за медицинске апарате за потребе ВМА, по партијама

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО — Фонд за социјално осигурање војних осигураника, Београд, Крунска бр.13, коју заступа по овлашћењу Министра одбране капетан фрегате Драган Радошевић - у даљем тексту Купац
ПИБ: 106070529
Матични број: 17677675
Телефон: 011/3000-313
Телефакс: 011/3000-312
Текући рачун: 840-14650-22

ПОНУЂАЧ:

Адреса : _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Текући рачун број: _____
Код банке: _____

које заступа: _____, директор, у даљем тексту **Продавац**

ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

ЧЛАН 1.

1.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да крајњем кориснику, Војномедицинској академији (у даљем тексту ВМА), испоручи, а КУПАЦ да преузме и плати:

- Потрошна СнМС – папири за медицинске апарате за потребе ВМА, по партијама (у даљем тексту уговорено добро - у свему према спецификацији датој у обрасцу понуде ПРИЛОГА бр. 3, а која је саставни део овог уговора.

(1.1.1 Уговорне стране су сагласне да ПРОДАВАЦ наступа у оквиру заједничке понуде, чији су чланови групе следећи: _____, _____, _____.

1.1.2 Уговорне стране су сагласне да ПРОДАВАЦ наступа са подизвођачем/има: _____, _____, _____.)

ЦЕНЕ ЧЛАН 2.

Цене добара из члана 1. овог уговора су фиксне, не могу се мењати до коначне реализације уговора и подразумевају медицинска средства испоручена у просторије крајњег корисника купца. Вредност уговора се односи на збир вредности партија из члана 1.

Вредност уговореног добра износи као у понуди динара без ПДВ-а. ПДВ износи као у понуди %, односно као у понуди динара. Укупна вредност уговора (са ПДВ-ом) је као у понуди.

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ ЧЛАН 3.

3.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да испоручи уговорено добро у просторије ВМА, у две једнаке транше:

- Прва транша од као у понуди дана од дана потписивања уговора,
- Друга транша од као у понуди дана од дана потписивања уговора.

3.2 ПРОДАВАЦ се обавезује да ће приликом испоруке доставити и сертификате о квалитету испоручених серија у складу са Законом о лековима и медицинским средствима.

3.3 ПРОДАВАЦ се обавезује да најави крајњем кориснику испоруку уговореног добра, **3 (три) дана** пре испоруке.

3.4 ПРОДАВАЦ се обавезује да ће квантитативни и квалитативни пријем уговореног добра извршити у просторијама ВМА, о чему ће се сачинити и завести записник о квантитативном и квалитативном пријему уговореног добра, потписан од стране ПРОДАВЦА и ВМА.

ПЛАЋАЊЕ ЧЛАН 4.

4.1. Износ од као у понуди динара, са ПДВ-ом (за уговорено добро), КУПАЦ ће платити у року од као у понуди дана од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему.

4.2. Да би КУПАЦ могао да изврши плаћање износа из тачке 4.1. овог члана, ПРОДАВАЦ је дужан да достави КУПЦУ следећа документа (исплатну документацију):

- Рачун (два примерка).
- Отпремницу којом потврђује пријем уговореног добра (у три примерка – један оригинал и две фотокопије), потписан и оверен од стране примаоца ВМА И ПРОДАВЦА.

- Записник о квантитативном и квалитативном пријему уговореног добра (у два примерка: један оригинал и једна фотокопија) потписан од стране ВМА и ПРОДАВЦА.
- 4.3. ПРОДАВАЦ је дужан да одмах, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему уговореног добра, достави КУПЦУ комплетну исплатну документацију из тачке 3.2. овог уговора.
- 4.4. Уколико ПРОДАВАЦ не достави исплатну документацију у року из тачке 3.2. односно овог уговора, рок плаћања ће се рачунати од дана службеног пријема рачуна..
- 4.5. ПДВ ће се обрачунавати и исказивати у складу са Законом о ПДВ-у („Сл.Гласник РС“ 84/04, 86/04, 61/05, 61/07 и 93/12).
- 4.6.

ОТПРЕМА И ПАКОВАЊЕ

ЧЛАН 5.

- 5.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да уговорена добра одговарајуће упакује, како би била заштићена од оштећења или губитка за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења. Уговорена добра из Члана 1. овог уговора се испоручују у амбалажи продавца која се не враћа и не плаћа.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

ЧЛАН 6.

- 6.1. Квантитативни и квалитативни пријем уговореног добра врши се у просторијама ВМА, након чега ће ВМА и ПРОДАВАЦ сачинити записник. Приликом квантитативног пријема ПРОДАВАЦ је у обавези да испоручи уговорено добро у складиште ВМА, да обезбеди листе паковања за свако колето са пописом и да са пријемном комисијом ВМА обави поступак квантитативног пријема.
- 6.2. ПРОДАВАЦ се обавезује да ће приликом испоруке доставити и сертификате о квалитету испоручених серија у складу са Законом о лековима и медицинским средствима.
- 6.3. Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење уговореног добра, мањак у односу на фактуру и листу паковања, као и неслагање у односу на уговорене техничке карактеристике, констатоваће се комисијским записником крајњег корисника и ПРОДАВЦА.
- 6.4. ПРОДАВАЦ се обавезује да у року од 2 дана отклони недостатке у испоруци, констатоване комисијским записником, како би се крајњем кориснику испоручила добра која недостају, односно заменила неисправна и неадекватна добра, бесплатно.

КВАЛИТЕТ УГОВОРЕНОГ ДОБРА, РОК УПОТРЕБЕ И РЕКЛАМАЦИЈА

ЧЛАН 7.

- 7.1. ПРОДАВАЦ гарантује да су квалитет и испорука медицинских средстава у складу са Законом о лековима и медицинским средствима („Сл. гласник РС“ број 30/10), као и у складу са прописима који регулишу наведену област.
- 7.2. ПРОДАВАЦ се обавезује да ће рок употребе за уговорено добро бити као у понуди од дана завођења записнока о квантитативном и квалитативном пријему.
- 7.3. Крајњи корисник је обавезан да пошаље своју писану рекламацију ПРОДАВЦУ у случају да се након пријема добара утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак).
- 7.4. Рок за решавање рекламације, је **највише 7 дана** од дана пријема писане рекламације ВМА.

7.5. У случају да ПРОДАВАЦ не може да отклони неисправност добра из тачке 8.2. овог члана, рачунајући од дана пријема захтева за отклањање неисправности, дужан је да испоручи ново добро у року од 7 дана од пријема писане рекламације.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

ЧЛАН 8.

- 8.1. Ако ПРОДАВАЦ након испоруке прекорачи рок за квалитативан пријем добра, који је утврђен у члану 2. уговора, дужан је да плати уговорну казну у износу од 2‰ (промила) дневно, за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности уговора. Наплата уговорне казне врши се одбијањем од рачуна и то без претходног обавештења ПРОДАВЦА.
- 8.2. Ако ПРОДАВАЦ не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са квалитативним пријемом преко рока предвиђеног уговорном казном, КУПАЦ има право да без сагласности и без обавезе обавештавања ПРОДАВЦА поднесе на наплату банци депоновани инструмент обезбеђења (меницу) у вредности од 10% укупне вредности уговора код надлежне банке.
- 8.3. Ако ПРОДАВАЦ не изврши уговорне обавезе, или закасни са квалитативним пријемом преко рока предвиђеног уговорном казном, КУПАЦ има право да једнострано раскине уговор и поднесе на наплату банци депоновани инструмент обезбеђења плаћања (меницу) у вредности од 10% укупне вредности уговора и без обавезе обавештавања ПРОДАВАЦА.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

ЧЛАН 9.

- 9.1. Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.
- 9.2. У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима уговорне стране су се сагласиле да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И РАСКИД УГОВОРА

ЧЛАН 10.

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут сагласношћу обе уговорне стране. Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога одређених у члану 9 тачка 9.3. уговора.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

ЧЛАН 11.

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података („Сл.Гласник РС“ бр. 104/2009) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности („Сл.Лист СРЈ“ бр. 54/94 и „Сл.Гласник РС“ бр. 88/2009 и 111/2009).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ
ЧЛАН 12.

- 12.1 За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима („Сл.Лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, „Сл.Лист СРЈ“ бр. 31/93,22/99 и 44/99).
- 12.2 Уговор је састављен у два примерка, од којих по један примерак за сваку уговорну страну.
- 12.3.КУПАЦ задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју свом кориснику.
- 12.4. Уговор производи дејство дана обостраног потписивања.
Уговор је потписан дана: _____ године.

ЗА ПРОДАВЦА:
директор
(штампано име и презиме)

(потпис и печат)

ЗА КУПЦА:
По овлашћењу Министра одбране
капетан фрегате Драган Радошевић

(потпис и печат)

МЕНИЧНО ПИСМО- ОВЛАШЋЕЊЕ

(доставља се уз понуду)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр.104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр.18/58, бр.16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр.46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" бр.3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину спровођења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр.47/11)

_____, ПИБ _____ даје
(пун назив и адреса)

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

_____, даје
(пун назив и адреса)

Фонду за социјално осигурање војних осигураника 2 (две) бланко - сопствене менице да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ _____, а у случају:
(3% вредности понуде)

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:
- не потпише Уговор о купопродаји _____ (навести врсту добара), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
 - не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћених лица у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: -2 бланко-сопствене менице број _____ и _____
-оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

У Београду _____ год.

М.П.
(читак отисак
печата)

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења за добро извршење посла – **2 (две) бланко сопствене менице (само потписане и оверене)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву наручиоца, издати инструмент обезбеђења за добро извршење посла може поднети Банци код које се води наш рачун (продавца) и то у случају да својом кривицом не извршимо уговорне обавезе, једнострано раскинемо уговор или закаснимо више од 25 дана од уговореног рока за квалитативни пријем.

Сагласни смо да уз менице, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме (продавца), оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. менично овлашћење да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, ако продавац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком добара више од 25 дана од уговореног рока.
3. Доказ о регистрацији меница у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл.Гласник РС“ бр. 56/11): извод са интернет странице Народне Банке Републике Србије Регистра меница и овлашћења.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, купац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду.

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр.104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр.18/58, бр.16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр.46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" бр.3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину спровођења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр.47/11)

_____, ПИБ _____ даје
(пун назив и адреса)

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствених меница**

_____ предаје
(пун назив и адреса)

Фонду за социјално осигурање војних осигураника, 2 (две) бланко - сопствене менице да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору о купопродаји број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банка:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за продају, Управе за снабдевање МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ до _____, по основу напред наведеног уговора.
(10% укупне вредности уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћених лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: - 2 (две) бланко-сопствене менице број _____
-оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

У Београду _____ год.

М.П.
(читак отисак
печата)

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне
особе)

(потпис)